

Jaargids 2018 - 2019

Praktische hand-out voor ouders en belangstellenden .



sbo



Carolusschool

Groesbeek

Inhoud

1. Een woordje vooraf	3
2. Adresgegevens van de school	4
3. Personeelslijst SBO Carolus	4
4. Schooltijden.....	5
5. Vakanties en vrije dagen	5
6. Verdeling medewerkers over de mentorgroepen	6
7. Gymlessen	6
8. Oudercontacten, incl. rapportage	7
9. Bestuur en Inspectie.....	8
10. Veiligheid op school.....	8
11. Klachtenregeling	10
12. Oudercommissie	12
13. Medezeggenschap	12
14. Gemakkelijk om te weten	13
15. Verzuimbeleid Stichting Primair Onderwijs Groesbeek	13
16. Allergie.....	14
17. Een terugblik op het vorige schooljaar.....	15
18. Een vooruitblik op 2017-2018	16
19. Waar gaan onze schoolverlaters naar toe?.....	17



1. Een woordje vooraf

Geachte ouders, verzorgers, belangstellenden

Hierbij ontvangt u de **Jaargids 2018 – 2019**. Deze jaargids is een praktische uitwerking van de schoolgids en is vooral bedoeld als een snel opzoekboekje. In het afsluitende hoofdstukken blikken we terug op het afgelopen schooljaar, kijken we vooruit naar de plannen voor het huidige jaar en geven we u een overzicht van de uitstroom van onze leerlingen.

Bij de start van ieder schooljaar krijgt u de actuele Jaargids uitgereikt.

U kunt deze ook vinden op de website van de school: www.sbocarolus.nl bij 'Praktische informatie'.

Tip: Voor uw eigen jaarplanning is het handig de belangrijke data vast in uw agenda te noteren.

Zoals gezegd is deze Jaargids een uitwerking van **Schoolgids 2015 – 2019**.

Hierin beschrijven we de grote lijnen, zoals die bij ons op de Carolusschool van toepassing zijn. Deze schoolgids verschijnt eens in de vier jaar bij de start van iedere nieuwe schoolplanperiode.

Wanneer uw kind nieuw op de Carolusschool wordt geplaatst krijgt u deze Schoolgids automatisch.

U kunt deze Schoolgids ook vinden op de website van de school. Kijk op www.sbocarolus.nl bij 'Onze Carolusschool'. Wilt u een nieuw of tweede exemplaar van deze Schoolgids op papier ontvangen, vraag er om bij uw groepsmentor of de schoolleiding.

Periodiek ontvangt u digitaal de nieuwsbrief, waarin de school u 'bijpraat' over allerlei actuele zaken. U moet het begrip 'school' breed opvatten. De bijdragen komen van de directie, de groepsmentoren, de medewerkers, de kinderen, de ouderraad, de medezeggenschapsraad, een instelling, enz.

Op de website van de school, www.sbocarolus.nl, vindt u informatie over de school.

Het betreft vooral algemene informatie, zodat bezoekers snel een eerste indruk van onze SBO-school krijgen.

Wij werken met DigiDuif. Brieven, uitnodigingen voor oudergesprekken en andere tussentijdse informatie worden via DigiDuif naar u gestuurd. U dient zelf te zorgen voor de juiste gegevens in DigiDuif.

Persoonlijk contact

Veel ouders schenken ons het vertrouwen voor de wijze waarop we met kinderen werken. Daar zijn we blij mee en het stimuleert ons op de ingeslagen weg voort te gaan. Mocht u in het belang van uw kind of de school een persoonlijk gesprek wensen, neem dan contact op met de groepsmentor van uw kind.

Namens het gehele schoolteam wensen we iedereen een fijn en leerzaam schooljaar 2018 – 2019 toe.

Maike Meilink



2. Adresgegevens van de school

Basisschool Carolus is samen met basisschool Adelbrecht-Windekind in een modern gebouw gehuisvest. Van de hoofdweg af gezien bevindt de Carolusschool zich aan de linkerkant.

In het gebouw is ook sportzaal 'Biga' ondergebracht. De beide scholen maken hiervan gebruik.

Adresgegevens van de SBO Carolusschool:

Cranenburgsestraat 112C, Groesbeek

☎ 024-6843298

3. Personeelslijst SBO Carolus

Schoolleiding

Interim-locatiedirecteur:

mw. Maike Meilink

✉ directie@sbocarolus.nl

☎ 024-6843298

Afstemmingscoördinator

mw. Will Meijer

✉ acwillmeijer@sbocarolus.nl

Mentoren

dhr. Paul van den Bogaard

mw. Lianne Hofmans

dhr. Hans Theunissen

mw. Jenneke Bouten

mw. Vera Janssen

mw. Laura de Winter

mw. Majoke Dopper

Onderwijs Ondersteunend Personeel (OOP)

Onderwijsassistent:

mw. Helma Willems

Logopedist:

mw. Agnes Noordik

✉ logopedist@sbocarolus.nl

Conciërge:

dhr. Eli Groen



4. Schooltijden

Model vijf-gelijke-dagen

Schooltijden in alle groepen op **elke dag**, incl. woensdag: **8.30 – 14.00 uur**

Onderbreking 1

Speelkwartier dagelijks: 10.00 – 10.15 uur

Onderbreking 2

Gezamenlijke lunch per mentorgroep: 11.45 – 12.00 uur

Speelkwartier dagelijks: 12.00 – 12.15 uur

Warme start

De kinderen mogen 's morgens vanaf 8.15 uur doorlopen naar hun mentorgroep. Dit kunnen de kinderen zelfstandig. De ouders/verzorgers blijven na het afzetten van hun kind(eren) in principe buiten.

5. Vakanties en vrije dagen

Schooljaar 2018 – 2019 begint op maandag 20 augustus 2018 en eindigt op vrijdag 5 juli 2019.

Vakanties

Herfstvakantie 15 okt t/m 19 okt 2018

Kerstvakantie 24 dec t/m 4 jan 2019

Voorjaarsvakantie 4 mrt t/m 8 mrt 2019

2^e Paasdag 22 mrt 2019

Koningsdag 27 apr 2019

Meivakantie 22 apr t/m 3 mei 2019

Hemelvaart 30 – 31 mei 2019

2^e Pinksterdag 10 juni 2019

Zomervakantie 8 juli t/m 16 aug 2019

Andere dagen, waarop de kinderen vrij zijn

Do 13 sept 2018

Vr 14 sept 2018

Do 6 dec 2018

Wo 6 febr 2019

Ma 25 febr 2019

Vr 17 mei 2019

Ma 20 mei 2019

Di 11 juni 2019



6. Verdeling medewerkers over de mentorgroepen

Mentorgroepen:

Unit Lianne/Laura/Vera	♥ mw. Lianne Hofmans
	♥ mw. Vera Janssen en mw. Laura de Winter
unit Jenneke/Majoke	♥ mw. Jenneke Bouten
	♥ mw. Majoke Dopper
Unit Paul/Hans	♥ dhr. Paul van den Bogaard
	♥ dhr. Hans Theunissen

7. Gymlessen

Alle groepen hebben gymles op maandag en vrijdag.

Voor de gymlessen hebben de kinderen aparte gymkleding nodig. Voor de gymlessen trekken ze de gymkleding aan, na de gymlessen ruilen ze deze weer om, zodat ze de rest van de dag fris gekleed zijn.

Zorgt u ervoor dat de kinderen op de gymdagen schone gymkleding meebrengen, te weten

- een broekje
- een T-shirt, en
- sportschoenen

Voor de jongste kinderen is het prettig wanneer u ze 'makkelijke kleding' aantrekt.

De gymspullen gaan in een eigen gymtas mee naar school en weer mee naar huis. Kijkt u regelmatig even na of de gymkleding gewassen moet worden?

De gymlessen worden gegeven in de inspannende sportzaal van de beide scholen, de Biga.

De naam 'biga' komt uit de Romeinse tijd. Het een strijdswagen, voortgetrokken door paarden of muilieren.



8. Oudercontacten, incl. rapportage

Het belang van goede oudercontacten

Waarom is het van belang dat u betrokken bent bij de school? Betrokkenheid van ouders heeft een positieve invloed op de schoolse ontwikkeling en het sociaal functioneren van kinderen. Leerlingen voelen zich beter op hun gemak als hun ouders een goed contact hebben met school. Als u positief bent over en vertrouwen heeft in de school, zal dat uw kind helpen!

En bent u even wat minder tevreden? Praat erover met de mentor, dan kunnen we er samen voor zorgen dat het weer beter gaat.

In principe zijn alle mentoren en de directeur na schooltijd aanwezig voor een gesprek. Op deze tijdstippen kunt u hen dus altijd telefonisch bereiken of langs komen. Het kan echter zijn dat een mentor een vergadering heeft binnen of buiten de school. Het is dus prettig als u even een afspraak maakt met de mentor die u wilt spreken.

's Morgens, vóór schooltijd, is er alleen tijd voor een korte mededeling, niet voor een gesprek. We willen graag op tijd beginnen.

Eén keer per jaar vinden de driehoek gesprekken (mentor-ouder-kind) plaats. In deze gesprekken staat het welbevinden van de kinderen centraal. Een goede (didactische) ontwikkeling kan pas plaatsvinden als het kind goed in zijn of haar vel zit. Voor de driehoek gesprekken in de herfst krijgen de kinderen een schriftelijk rapport mee naar huis, het herfstrapport. Graag horen we van ouders hoe het met hun kind gaat en wij informeren ouders van onze kant.

Naast deze driehoek gesprekken worden er twee keer per jaar OPP gesprekken gevoerd met de ouders. In deze gesprekken wordt het ontwikkelingsperspectiefplan van uw kind besproken. In dit plan staan onder andere de beschermende en belemmerende factoren, de onderwijsbehoeften en de evaluaties van de groepsplannen. Deze gesprekken vinden plaats na de afname van de CITO-lovs toetsen in januari en juni. Het is belangrijk voor u als ouder om te weten wat er in dit plan staat en hoe we samen kunnen werken aan de ontwikkeling van uw kind.

Naast deze gesprekken neemt de mentor contact op met de ouders als hij of zij dat noodzakelijk vindt, bijvoorbeeld in het geval van tegenvallende prestaties of gedrag dat om aandacht vraagt.

In de eerste weken is er een informatieavond waarop de mentoren de groepszaken van dat schooljaar doorspreken, zodat u weet wat er in dat jaar aan de orde komt. We vinden het erg prettig als u deze avond aanwezig, zodat u goed op de hoogte bent.



9. Bestuur en Inspectie

Bestuur Stichting Primair Onderwijs Groesbeek

De school staat onder het bestuur van de Stichting Primair Onderwijs Groesbeek. De Stichting beheert acht scholen voor het basisonderwijs. Het betreft de volgende scholen:

- ✓ 't Vossenhol, Van Ruysdaelweg 8, 6562 XE Groesbeek
- ✓ Adelbrecht-Windekind, Cranenburgsestraat 112A, 6561 AR Groesbeek
- ✓ Breedeweg, Schoolweg 23, 6562 GD Groesbeek
- ✓ Op de Heuvel, Ericastraat 39, 6561 VX Groesbeek
- ✓ Op De Horst, Plakseweg 3, 6562 LR Groesbeek
- ✓ Titus Brandsma, Patrijsweg 2, 6571 BV Berg en Dal
- ✓ De Sieppe, Paulus Potterweg 79, 6562 XK Groesbeek
- ✓ SBO Carolus, Cranenburgsestraat 112C, 6561 AR Groesbeek

Het bestuur wordt gevormd door:

Henriët Rosman
Muriël van Bergen
Edgar van den Bosch

Adresgegevens:

Stichting Primair Onderwijs Groesbeek
Postbus 68, 6560 AB Groesbeek

☎ 024 – 3662260

Inspectie van het onderwijs

Rijksinspectiekring Utrecht,
Postbus 2730, 3500 GS Utrecht,

☎ 030-6690600

Voor vragen over het onderwijs:

☎ 0800-8051 (gratis) of www.onderwijsinspectie.nl

Voor klachten over seksuele intimidatie, seksuele misbruik en ernstig psychisch of fysiek geweld neemt u contact op met meldpunt vertrouwensinspecteurs: ☎ 0900-1113111 (lokaal tarief).

10. Veiligheid op school

Vertrouwenspersoon:

Mw. Jenneke Bouten

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Op alle scholen wordt gewerkt met de meldcode huiselijk geweld (kindermishandeling en seksueel misbruik). Vanaf 1 juli 2013 zijn beroepskrachten verplicht deze meldcode te gebruiken bij signalen van geweld. De meldplicht geldt voor alle medewerkers op een school. De meldcode bestaat uit een aantal stappen die genomen moeten worden alvorens een melding te doen bij de verschillende instanties.



BHV

We hebben een aantal bedrijfshulpverleners binnen het gebouw. Jaarlijks worden zij bijgeschoold. Elk jaar wordt in elk geval 1 ontruimingsoefening gedaan met de kinderen, we streven ernaar dit 2x per jaar te doen. Elk jaar wordt de school gecontroleerd op brandveiligheid. Eens in de 4 jaar wordt een Risico Inventarisatie en Evaluatie uitgevoerd. De school beschikt over een geldige gebruiksvergunning.

De nieuwe privacywet AVG

(AVG=algemene verordening gegevensbescherming)

Vanaf mei 2018 is er een nieuwe wet op de privacy. Wat betekent deze wet voor u en voor ons?

Bij de inschrijving van uw kind geeft u ons, het personeel van school, al toestemming om persoonlijke gegevens van u en uw kind te mogen gebruiken en om foto's van uw kind wel of niet op de website of in de app te plaatsen. Het gebruiken van uw persoonlijke gegevens mag alleen in dienst van school. Wanneer uw kind de school verlaat zijn wij verplicht deze gegevens nog 2 jaar te bewaren, nadat uw kind van school is gegaan.

- De basisschool moet de gegevens over verzuim en in- en uitschrijving (5 jaar na vertrek) bewaren.
- De gegevens over een leerling die naar een school voor speciaal onderwijs is doorverwezen (3 jaar na vertrek).
- De adresgegevens van (oud-)leerlingen mag de school bewaren voor het organiseren van reünies.



Wat betekent de nieuwe wet voor ons:

- Wij hebben op papier gezet welke gegevens wij van u en uw kind bewaren en waarom.
- Wij mogen geen (onnodige) gegevens van u of uw kind bewaren zonder toestemming.
- In sommige gevallen zijn wij verplicht deze gegevens te delen; denkt u aan medewerkers in het voortgezet onderwijs (vo) of het speciaal basisonderwijs (sbo): wanneer uw kind de basisschool verlaat of de inspectie van het Onderwijs
- Wij zijn verantwoordelijk voor de bescherming van uw gegevens, op papier en digitaal.
- Wij zijn verplicht datalekken te melden

Wat betekent de nieuwe wet voor u:

- U geeft bij inschrijving toestemming aan ons om uw gegevens te mogen gebruiken.
- U geeft ook toestemming om deze gegevens te mogen delen met organisaties die met school verbonden zijn. Denkt u hierbij aan Stichting Jeugd en gezin, het zwembad voor schoolzwemmen, de (school)bibliotheek, inschrijven voor eindtoets Cito, verkeersexamen.
- U moet nog steeds apart toestemming geven om de gegevens van u of uw kind te delen met deskundigen wanneer het gaat om aanmelding voor het Samenwerkingsverband, de gezinsspecialist, logopedie, fysiotherapie.
- U moet nog steeds apart toestemming geven aan school om de gegevens van uw kind op te vragen bij behandeld artsen, psychologen, behandelde instanties.
- U heeft nog steeds inzagerecht. Dit betekent dat u altijd na het maken van een afspraak, het recht heeft om de gegevens die wij bewaren in te zien. Dit gebeurt elk jaar in groep 8 voor dat het leerling dossier doorgegeven wordt aan het voortgezet onderwijs.



Vragen over de AVG?

Wilt u meer weten over de AVG of heeft u gewoon vragen over de AVG, dan kunt u dat doen door een mail te sturen naar avg@spog.nl. U krijgt van ons zo spoedig mogelijk een reactie.

De Externe Functionaris Gegevensbescherming

De externe functionaris gegevensbescherming (EFG) ziet op de naleving van de privacywetgeving, adviseert de directie van de school en werkt samen met de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).

Daarnaast functioneert de EFG als aanspreekpunt en sparring-partner voor ouders, medewerkers, directie en bestuur. Calamiteiten (waaronder een datalek) kunt u melden bij de EFG.

Onze Externe Functionaris Gegevensbescherming is

Dhr. Ronald van Rooijen

✉ ronald.van.rooijen@dyade.nl

☎ 06-51097257



11. Klachtenregeling

Klachtenregeling Stichting Primair Onderwijs Groesbeek

SBO Carolus is een school die nadrukkelijk streeft naar een goede onderlinge samenwerking en een goede verhouding met de ouders. Samen met alle betrokkenen proberen we voor het kind een (kwalitatief) goede en prettige schooltijd te verzorgen. Maar waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt. Om problemen en/of klachten zorgvuldig te bespreken heeft de Stichting een klachtenregeling opgesteld. Op iedere school van onze Stichting ligt deze ter inzage. Kopiëren van deze regeling of een gedeelte daarvan is toegestaan. De problemen of klachten kunnen zich op drie niveaus afspelen, namelijk:

Op schoolniveau

Wanneer er een probleem speelt, gaat men vanzelfsprekend zo spoedig mogelijk naar de betrokken leerkracht en bespreekt samen dat probleem. Meestal worden deze problemen in goed overleg opgelost. Men kan dan eigenlijk nog niet van een echte klacht spreken. Wanneer men er met de betrokken leerkracht niet uitkomt of wanneer men het probleem om gegronde redenen niet met de leerkracht wil bespreken, kan men terecht bij de directie van de school. Bij een specifiek probleem kan men zich wenden tot de contactpersoon van de school. Deze kan u van advies dienen en is op de hoogte van welke stappen u verder kunt nemen. Voor onze school zijn dit Will Meijer en Jenneke Bouten. Bijna alle problemen worden op school behandeld en opgelost. Wanneer dit niet lukt, kan men zich tot het College van Bestuur wenden.



Op bestuursniveau

Als men er op schoolniveau niet uitkomt, heeft men de mogelijkheid een klacht in te dienen bij het College van Bestuur. Men dient de klacht dan in te dienen met het klachtenformulier van de Stichting. Dit formulier is op school verkrijgbaar. De klachtencommissie, bestaande uit een lid van het College van Bestuur en een niet bij de klacht betrokken directeur, behandelt de klacht. Nadat beide partijen gehoord zijn en de dossiers bestudeerd zijn, doet de klachtencommissie schriftelijk uitspraak. Het klachtenformulier kan men sturen naar:

Stichting Primair Onderwijs Groesbeek
Postbus 68,
6560 AB Groesbeek

Voor specifieke klachten, bv. op seksueel gebied, kan men zich ook richten tot de vertrouwenspersoon van de Stichting te weten:

Stephanie Vermeulen,
sam.vermeulen@kpcmail.nl
(06) 23 39 16 15

Op extern niveau

Een laatste mogelijkheid om een klacht te laten toetsen biedt de landelijke klachtencommissie. Men kan er de klacht indienen wanneer men er met de school, de vertrouwenspersoon of het College van Bestuur niet uitkomt en men de klacht echter van een zodanig belang acht, dat men er een uitspraak over wil. De stichting heeft zich aangesloten bij de **landelijke klachtencommissie GCBO** (geschillencommissie bijzonder onderwijs).

Het adres is:
het ambtelijk secretariaat,
Postbus 82324,
2508 EH Den Haag
070-3861697
info@klachtencommissie.org
www.gcbo.nl

Wilt u verdere informatie over de klachtenregeling dan kunt u deze op school krijgen.



12. Oudercommissie

Samenstelling

De oudercommissie bestaat uit een onmisbare groep ouders, die bereid is activiteiten te organiseren en initiatieven van de school te ondersteunen (b.v. sinterklaas, kerstmis, schoolfotograaf, carnaval enz. enz.).

De leden van de oudercommissie controleren op woensdag na iedere vakantie iedereen op school op luizen.

De oudercommissie telt ongeveer een tiental leden. Lianne Hofmans woont namens de school de vergaderingen bij.

De leiding wordt gevormd door:

Voorzitter: Bouchra Saidine

✉ via DigiDuif

Penningmeester: Lianne Hofmans

✉ l.hofmans@sbocarolus.nl

Ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage voor 2018–2019 is vastgesteld op € 35,-. De oudercommissie rekent erop dat alle ouders sportief deze bijdrage voldoen, zodat de extra activiteiten voor de kinderen kunnen doorgaan. Voor het overmaken van het bedrag ontvangt u in september een nota.

Nagenoeg alle ouders machtigen ons om deze bedragen jaarlijks automatisch af te schrijven. Het gaat om een betrekkelijk klein bedrag en u doet ons hiermee (ook administratief gezien) een heel groot plezier.

Het kampgeld voor de schoolverlaters is bepaald op € 45,-. Hiervoor krijgt u in januari een aparte nota.

13. Medezeggenschap

Medezeggenschapsraden (MR)

De medezeggenschapsraad van de Carolusschool is als volgt samengesteld:

Ouderlid: Frank Janssen

Ouderlid: Jefrem Janssen

Teamlid: vacature

Teamlid: Vera Janssen

De vergaderingen van de MR zijn openbaar en vinden op school plaats. De notulen zijn op te vragen bij een van de MR leden.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR van Stichting Primair Onderwijs Groesbeek komt 6x per jaar bij elkaar.

De vergaderingen van de GMR zijn openbaar. De notulen zijn op te vragen via de locatiedirecteur of via de MR.



14. Gemakkelijk om te weten

Ziekmelding van uw kind tussen 8.00 en 9.00 uur

☎ 024-6843298

(denk ook aan het taxibedrijf en de bso)

Domino

W: www.kindercentrum-domino.nl

Samenwerkingsverband PO-VO

W: www.samenwerkingsverbandvo.nl

Jeugdgezondheidsdienst (GGD)

☎ 088-1447144 / 088-1447111

Sociale wijkteams:

Groesbeek-Noord e.o.

☎ 024-3013741

Groesbeek-Zuid e.o.

☎ 024-3013742

Millingen aan de Rijn e.o.

☎ 024-3013743

Ubbergen, Beek, Ooij e.o.

☎ 024-3013744

Schoolmaatschappelijk Werk STERKER (VOORHEEN NIM)

☎ 024-3232751

Kinderfysiotherapie John Langen

☎ 024-3976900 / 024-3971996

Bureau Jeugdbescherming

☎ 024-32874 00

Coörd. Verbindend Leren SPOG Henriët Rosman

15. Verzuimbeleid Stichting Primair Onderwijs Groesbeek

Verlof onder lestijd

Verlof buiten de vastgestelde vrije dagen of vakantieweken om moet tijdig tevoren aangevraagd worden via een formulier dat u kunt krijgen bij de directeur. Deze aanvragen worden getoetst aan de wettelijke regelingen (zie hieronder), waarna u van ons een schriftelijke reactie krijgt.

Vakantieverlof kan alleen worden verleend indien:

- het in verband met de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet mogelijk is om binnen een van de schoolvakanties op vakantie te gaan,
- het verlof minimaal twee maanden van tevoren wordt aangevraagd en
- een *werkgeversverklaring* wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen een van de officiële vakanties mogelijk is
- een *verklaring van de accountant* wordt overlegd waaruit blijkt dat het, gezien de specifieke aard van het beroep van één van de ouders, financieel niet mogelijk is binnen een van de schoolvakanties op vakantie te gaan

Onder de bovengenoemde voorwaarden mag vakantieverlof:

- eenmaal per schooljaar worden verleend
- niet langer duren dan 10 schooldagen



- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Dit alles betekent dat we geen extra verlof mogen geven voor eerder op vakantie gaan, goedkoper of buiten het seizoen op vakantie gaan, of een lang weekend weg.

Verlof wegens bijzondere omstandigheden kan verleend worden bij:

- verhuisverlof
- familieomstandigheden, zoals huwelijk, jubilea, ernstige ziekte ouders, overlijden
- andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen

Streng toezicht op de leerplicht

Wij verzoeken u dringend met het bovenstaande rekening te houden en niet onnodig en ongevraagd verlof op te nemen. De schoolleiding is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Ook te laat komen geldt als ongeoorloofd verzuim. De dag voor en na vakanties en lange weken is er verzuimcheck van leerplicht.

De inspectie en de leerplichtambtenaar houden hierop tegenwoordig streng toezicht.

Zowel ouders als school riskeren een boete bij het niet nakomen van de leerplichtwet.

Wat betekent dit voor de dagelijkse gang van zaken op de Sieppe?

- Als een leerling zonder bericht afwezig is, belt de leerkracht naar huis om te informeren wat er aan de hand is.
- Als er niemand thuis is en niet achterhaald kan worden wat er aan de hand is, wordt melding gedaan bij de leerplichtambtenaar.
- Als een leerling te vaak te laat komt, zal de leerkracht daarover met de ouders in gesprek gaan. Als het niet verbetert, zal de directie u op gesprek vragen. Wil het daarna nog niet verbeteren, dan wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

Ziek kind afmelden

Als uw kind ziek is, wilt u het dan tussen **8.00 uur en 9.00 uur afmelden**. Frequent ziek zijn kan een reden zijn om te melden bij de schoolarts en/of leerplichtambtenaar. Bij weigering moet dit gemeld worden aan leerplicht. Ouders worden hiervoor opgeroepen.

16. Allergie

Wanneer uw kind allergisch is voor één of meer voedingsmiddelen, zouden we het prettig vinden als u dit schriftelijk aan ons door geeft.

We kunnen hiermee rekening houden bij de verschillende activiteiten zoals kerst, carnaval, kamp, enz.



17. Een terugblik op het vorige schooljaar

We zitten boordevol plannen. Niet alle plannen en activiteiten zijn voor u direct zichtbaar. Met de onderstaande opsomming krijgt u wel een beeld in welke richting u moet denken.

We zijn het afgelopen jaar met 5 mentorgroepen geweest. In het begin van het schooljaar hadden we 79 leerlingen. We zijn geëindigd met 82 leerlingen. In de loop van het schooljaar zijn er dus 3 leerlingen ingestroomd.

De 5 mentorgroepen waren verdeeld over twee units. De unit OB en de unit BB.

De meeste instroom heeft plaats gevonden in de OB. We hebben vanaf het begin van het schooljaar ingezet op vroeg signalering. In de voorgaande jaren kregen we vooral kinderen uit leerjaar 5, 6 als instroom. Kinderen hebben dan al vaak, ondanks alle goede hulp op hun oude school, negatieve ervaringen opgedaan. We vinden het belangrijk om zo vroeg mogelijk de extra ondersteuning aan kinderen te kunnen bieden. De focus op het jongere kind heeft er het afgelopen jaar toe geleid dat we meer instroom hebben gehad bij de kleuters.

In de beide units is verder gewerkt aan de ontwikkeling van de units.

Leerlingen zitten in hun mentorgroep, maar zitten bij de leervakken in niveaugroepen. Dit hoeft niet bij hun eigen mentor te zijn.

Daarnaast hebben we heel hard gewerkt aan de verdere ontwikkeling van de OPP's. We zijn als SBO verplicht om voor ieder kind een Ontwikkel Perspectief Plan te hebben. Hierin staat vermeld wat de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van ieder kind zijn en welke factoren hierin ondersteunen of juist niet.

Daarnaast stellen we hierin de doelen vast die we voor het komende halve jaar op het gebied van rekenen, spelling, begrijpend en technisch lezen en sociaal emotionele ontwikkeling.

Daarnaast wordt ook ieder half jaar de evaluatie hierin beschreven.

In de samenwerking met de Adelbrecht Windekind en Domino hebben we een aantal gezamenlijke studiedagen gehad, waarin we met elkaar hebben gekeken waar we elkaar kunnen vinden. Dit hebben we in samenwerking met Michiel+Ivo gedaan. Dit heeft geresulteerd in het gezamenlijk organiseren van een aantal activiteiten zoals de Kinderboekenweek, de Kerstviering en activiteiten in de kloostertuin.



18. Een vooruitblik op 2017–2018

Voor de jaren 2015 – 2019 heeft de Carolusschool een nieuw schoolplan opgesteld. In deze paragraaf beschrijven we de plannen voor het komende schooljaar van deze meerjarenplanning.

Organisatorisch

- In het licht van passend onderwijs zullen we nog meer dan voorheen samenwerking zoeken met onze bureaus van de Adelbrecht Windekinderschool.
- Hierbij willen we het komende jaar niet alleen investeren in het samenwerken op zich, maar ook in de kwaliteit van die samenwerking. Dit is van meerwaarde voor de opbrengsten van de kinderen.
- Daarnaast willen we onderzoeken welke samenwerkingsvormen er mogelijk zijn met het Speciaal Onderwijs.

Onderwijsinhoudelijk

Met de volgende onderwerpen gaan we volgend schooljaar verder aan de slag.

- **Taal en Lezen**
Begin dit schooljaar zijn we gestart met een nieuwe methode voor technisch lezen: Station Zuid. Afgelopen schooljaar zijn we voornamelijk bezig geweest met de invoering hiervan. Aankomend schooljaar zal de focus liggen op de borging van deze methode.
- **Unit werken**
Aankomend schooljaar gaan we starten met 6 mentorgroepen, waardoor het unit werken een directere uitwerking zal gaan hebben. We zullen dit dus verder gaan ontwikkelen.
- **OPP's, groepsplannen en andere administratieve zaken**
Verdere ontwikkeling; we gaan dit jaar met name kijken of er geen dubbeling zit in alle administratieve zaken en hoe we het zo efficiënt en volledig mogelijk neer kunnen zetten.

Naast de bovenstaande onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen, die we planmatig aanpakken, zijn er altijd ook andere ontwikkelingen, waaraan we op het moment zelf de benodigde aandacht besteden.



19. Waar gaan onze schoolverlaters naar toe?

De meeste leerlingen van de bovenbouw stromen uit naar het regulier voortgezet onderwijs.

Het schooladvies is gebaseerd op de ontwikkelingen door de jaren heen, het ontwikkelingsperspectiefplan en een geschikte VO-drempeltoets (indien nodig een intelligentietest).

In onderstaande tabel zijn onze adviezen aan de 102 schoolverlaters van 2014 – 2018 verwerkt.

jaar	aantal leerlingen	VSO	PRO	VMBO BB / KB	VMBO G / TL	HAVO VWO	incl. LWOO
2014	21	0%	10%	85%	5%	0%	70%
2015	15	0%	13%	80%	7%	0%	80%
2016	31	3%	32%	55%	10%	0%	10%
2017	12	17%	17%	58%	8%	0%	42%
2018	12	0%	42%	58%	0%	0%	33%
5-jaar uitstroom Carolusschool	90	2%	24%	68%	7%	0%	43%
<i>Uitstroom 2014 Landelijk</i>	<i>n = 7167</i>	<i>6%</i>	<i>37%</i>	<i>55%</i>	<i>1%</i>	<i>1%</i>	<i>45%</i>

Bij een eerste blik op de grafiek valt op, dat we ten opzichte van de landelijke uitstroom weinig leerlingen naar het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) en praktijkonderwijs (PRO) doorsturen. Onze leerlingen stromen vooral uit naar het VMBO basisberoeps en VMBO kaderberoeps. Dit gegeven verklaart impliciet het hoge aantal leerlingen met een LWOO-advies. Overigens is in het afgelopen jaar het aantal leerlingen met een LWOO-advies significant minder.

De bovengemiddelde uitstroom heeft naar verwachting te maken met de bijzondere werkwijze bij ons op school en het landelijke karakter van ons voedingsgebied. Daarnaast worden wij in mindere mate geconfronteerd met de grotere stadse problematieken.

